

Hyvä yhteistyökumppanimme

Rakennuspetäjä Oy ottaa laskuja mieluiten vastaan verkkolaskuina

Verkkolaskutusosoitteemme: 0037 1733 2511
Verkkolaskuoperaattori: Maventa
Välittäjä tunnus: 0037 2129 1126
Välittäjä tunnus pankkiverkosta lähetettäessä: DABAFIHH

Kun olette lähettämässä meille ensimmäistä verkkolaskuanne, ilmoittakaa siitä ystävällisesti sähköpostitse rakennuspetaja@satakerta.fi

Tilatessamme ilmoitamme teille työmaanumeron, joka tulisi olla laskussa ostajan viitteenä, Finvoice-standardin mukaisessa kentässä OrderIdentifier. Laskutusohjelmassanne kentän nimi voi olla esim. Tilausnumero, Viitteenne tai Merkki. Kyseisessä kentässä ei saa olla työmaanumeron lisäksi muuta tietoa. Huomioitahan, että jokaisen työmaan lasku tulee lähettää omana laskunaan.

pdf-laskut ²⁾ voidaan lähettää sähköpostilla osoitteeseen:

invoice-17332511@kollektor.fi

tai jos teillä ei ole mahdollisuutta lähettää laskuja sähköisesti, niin paperilaskut ¹⁾ lähetetään osoitteeseen:

Rakennuspetäjä Oy
17332511
PL 100
80020 Kollektor Scan

Nämä osoitteet koskevat vain ostolaskuja. Muu posti (esim. maksumuistutukset, perintäkirjeet, vakuudet, mainokset yms.) lähetetään osoitteella:

Rakennuspetäjä Oy
Krämertintie 2
00620 HELSINKI

Varmistaaksemme mahdollisimman sujuvan maksuliikenteen, pyydämme kiinnittämään huomiota laskun tunniste- ja viitetietojen oikeellisuuteen. **Laskulla tulee edelleen näkyä myös yrityksemme nimi ja osoitetiedot alv-vähennysoikeuden vuoksi.** Valitettavasti joudumme palauttamaan laskut, joiden tiedot ovat puutteelliset.

Laskuissa, joissa Rakennuspetäjä Oy on ostajana verovelvollinen alv 8 c §:n mukaan, **tulee näkyä myös y-tunnuksemme 1733251-1.**

Helsingissä 1.11.2021

Ystävällisin terveisin

RAKENNUSPETÄJÄ OY

Ari Hernesniemi

- 1) **Paperilaskut:** Sarjanumeron tulee olla mukana jokaisen laskun osoitekentässä, ei vain kuoressa. Tekstin väri tulee olla musta. Älä käytä nittejä. Lähetä skannaukseen vain laskuja liitteineen, ei muuta postia.
- 2) **PDF-laskut:** Laskut lähetetään sähköpostin liitetiedostoina. Yksi lasku per tiedosto, joka sisältää yhden laskun kaikki sivut. Monta laskua voidaan lähettää yhdessä sähköpostiviestissä. Kaikilla tiedostoilla tulee olla oma nimi. Yksi sähköposti voi maksimissaan olla 10Mb.PDF-tiedostojen tulee olla aitoja PDF-dokumentteja versio 1.3 tai uudempi. PDF-tiedostot eivät saa olla lukittuja tai salasanalla suojattuja. Dokumentin ulkomitta voi olla maksimissaan 210 x 297 mm. Liitteen nimi ei saa sisältää kuin tavallisia kirjoitusmerkkejä, a-z, A-Z, 0-9.